



Alte Hansestadt **Lemgo**

## Antrag auf Veränderung / Verlängerung / Kündigung

für \_\_\_\_\_, geb. am:  
(Name, Vorname des Kindes)

Ich /Wir beantrage/n:

- Eine Stundenerhöhung ab dem 01. \_\_\_\_\_ auf \_\_\_\_\_ Stunden pro Woche.
- Eine Stundenreduzierung ab dem 01. \_\_\_\_\_ auf \_\_\_\_\_ Stunden pro Woche.
- Eine Verlängerung der Tagespflege bis zum: \_\_\_\_\_

Begründung:

### Betreuungszeiten

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag	Gesamt

- sonstige Veränderungen:  
(Anschrift,...)

- Ich/Wir kündige/n das Tagespflegeverhältnis zum \_\_\_\_\_.

Der Betreuungsvertrag mit der Tagespflegeperson wurde zum \_\_\_\_\_ gekündigt.

#### **Mitwirkungs-, Mitteilungspflichten**

Eltern haben Änderungen gegenüber der Antragsstellung, insbesondere Änderungen bei den Betreuungszeiten, Aufgabe und Änderung der Berufstätigkeit, Änderungen der Einkünfte oder Wechsel der Tagespflegeperson dem Jugendamt unverzüglich mitzuteilen. Mitteilungen dieser Art bedürfen einer 4 wöchigen Frist zum 01. eines Folgemonats.

Ich nehme/wir nehmen zur Kenntnis, dass alle personenbezogenen Daten im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen und Verordnungen (§8 Datenschutzgesetz NRW) gespeichert und innerhalb einer gesicherten Software ausschließlich zur internen Verwaltung von Betreuungsverträgen genutzt wird.

Name der Eltern

Datum & Unterschrift

Name der Tagespflegeperson

Datum & Unterschrift