

Dienstaufsichtsbeschwerde

als Brief oder E-Mail 1.100@lemgo.de

An

Alte Hansestadt Lemgo
Der Bürgermeister
32655 Lemgo

Absender

Datum:

Betreff: Dienstaufsichtsbeschwerde

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchte ich eine Dienstaufsichtsbeschwerde gegen:

einlegen.

Begründung:

(Bitte führen Sie den Namen der Mitarbeiter*in bzw. der Mitarbeiter*innen sowie die betroffene Abteilung auf. Bitte beschreiben Sie möglichst genau das vorgeworfene Fehlverhalten bzw. die Art und Weise der Aufgabenwahrnehmung unter Angabe des Ortes und des Zeitpunktes.)

Bitte bestätigen Sie mir den Eingang dieses Schreibens schriftlich an meine o.a. Adresse oder per Mail an:

Mit freundlichem Gruß